

TERMES DE RÉFÉRENCE

Mise en œuvre d'une évaluation longitudinale
du projet INITIA

Table des matières

1. Contexte et justification	3
2. Présentation du projet WATANI et du projet INITIA	4
3. Cohortes concernées	5
4. OBJECTIF GÉNÉRAL	5
5. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	5
6. OBJET DE LA MISSION	5
7. PÉRIMÈTRE DE LA MISSION	6
8. DESCRIPTION DES PRESTATIONS	6
Activités spécifiques attendues	7
9. MÉTHODOLOGIE ATTENDUE	7
Volet qualitatif : échantillonnage et techniques mobilisées	8
Point de contrôle qualité des données (entre les jalons)	8
10. CADRE DES INDICATEURS MOBILISÉS	9
11. LIVRABLES ATTENDUS (prévisionnel)	10
Exigences relatives aux livrables	11
12. CALENDRIER INDICATIF	11
13. PROFIL DU PRESTATAIRE	11
13.1 Profil institutionnel	12
13.2 Composition de l'équipe proposée	12
13.3 Compétences techniques requises	12
13.4 Atouts supplémentaires	13
14. CRITÈRES D'ÉVALUATION	13
14.1 Évaluation technique (70 points)	13
14.2 Évaluation financière (30 points)	14
14.3 Note finale	14
Critères de rejet	14
16. DOSSIER DE SOUMISSION	15
A. Offre administrative	15
B. Offre technique	15
C. Offre financière	15
D. Validité des offres	15
E. Modalités de soumission	15
17. ANNEXES	16

1. Contexte et justification

La Fondation Tunisie pour le Développement (FTD) œuvre pour le développement économique et social de la Tunisie à travers des programmes favorisant l'employabilité, l'entrepreneuriat, l'inclusion économique et le développement régional.

Dans ce cadre, la FTD a développé le réseau ELIFE, constitué de centres d'innovation, de formation et d'accompagnement entrepreneurial implantés dans plusieurs régions du pays. Ces centres offrent aux jeunes et aux porteurs de projets des espaces d'apprentissage, de coworking, d'incubation et de mise en réseau avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial.

Le projet INITIA est mis en œuvre dans le cadre du projet WATANI afin de contribuer à l'insertion économique durable des bénéficiaires grâce à l'entrepreneuriat. Afin de suivre dans le temps l'évolution de la situation des bénéficiaires et d'en tirer des enseignements pour la suite du projet, la FTD souhaite recruter un prestataire externe indépendant chargé de la réalisation d'une évaluation longitudinale sur l'ensemble de la durée du projet, permettant de documenter l'évolution des entreprises et des conditions de vie des bénéficiaires du projet INITIA.

2. Présentation du projet WATANI et du projet INITIA

Le Projet WATANI est mis en œuvre par Expertise France, sur financement de l'Agence Française de Développement (AFD), pour un budget global de 5 millions d'euros et une durée de 42 mois, en partenariat avec la Caisse des Dépôts et Consignations de Tunisie (CDC Tunisie). Il vise à renforcer l'inclusion socio-économique des populations cibles à travers des actions favorisant l'employabilité, l'autonomisation économique et l'entrepreneuriat.

Le projet INITIA s'inscrit dans la Composante 1 du projet WATANI. Il accompagne les bénéficiaires dans la création et le développement d'activités génératrices de revenus à travers des parcours d'incubation structurés et adaptés aux réalités territoriales.

- SEPT (07) cohorte du programme INITIA IMPACT dédié à des jeunes talents issus des régions (jeunes de 18 à 40 ans, en situation de chômage et ayant une idée d'entreprise) ;
- Une (01) cohorte du programme INITIA START dédié à des Tunisiens.n.es de retour.

Chaque parcours repose sur une méthodologie d'accompagnement structurée combinant :

- Des formations collectives dont les thématiques ont été définies par la Fondation ;
- Des ateliers pratiques dont les thématiques ont été définies par la Fondation ;
- Des séances de coaching individuel ;
- Du mentorat assuré par des entrepreneur·e-s et expert·e-s ;
- Des revues de projets régulières ;
- Un suivi des résultats au niveau de chaque cohorte ;
- Des demo day et autres événements permettant aux bénéficiaires d'accéder à des opportunités ;
- Un accompagnement post-incubation visant à assurer la pérennisation des activités créées.

Cette approche vise à renforcer progressivement les compétences entrepreneuriales des bénéficiaires tout en leur permettant de transformer leurs idées en projets viables, durables et créateurs de valeur.

De manière transversale et systématique, le projet intègre la dimension genre dans sa gouvernance, ses processus décisionnels, ses outils de gestion, de suivi et de communication. Cette approche de genre et intersectionnelle vise à garantir la participation à part entière des femmes et des hommes dans les dispositifs d'accompagnement du projet, et à soutenir l'accès à l'emploi des jeunes femmes, diplômées et non diplômées, y compris les Tunisiennes de retour¹.

Chaque centre est doté d'une référente genre garante de la bonne intégration et prise en compte des situations et besoins spécifiques pour les femmes dans l'accès aux services et aux ressources (par ex. participation des femmes dans le projet ; communication sensible au genre sur les activités du projet ; promotion d'un entrepreneuriat inclusif, prévention et réponse aux violences basées sur le genre).

Un mécanisme de redevabilité a également été mis en place permettant aux bénéficiaires du programme de signaler de manière sûre et confidentielle les éventuels cas de violences basées sur le genre (VBG) se produisant lors des activités du projet et/ou toute autre problématique liés à la transparence et la qualité du programme, en ligne via un formulaire numérique et en présentiel auprès des équipes des centres de la Fondation².

3. Cohortes concernées

- Béja – INITIA Impact (2 cohortes)
- Siliana – INITIA Impact
- Le Kef – INITIA Impact
- Sidi Bouzid – INITIA Impact
- Djerba/Médenine – INITIA Start
- Djerba/Médenine – INITIA Impact
- Tozeur – INITIA Impact

Total : 8 cohortes – environ 15 bénéficiaires par cohorte, soit près de 125 bénéficiaires.

4. OBJECTIF GÉNÉRAL

Réaliser l'évaluation longitudinale sur l'ensemble de la durée du projet afin de suivre l'évolution des entreprises et des conditions de vie des bénéficiaires.

5. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Analyser l'évolution des effets de l'accompagnement sur les bénéficiaires dans le temps en s'appuyant –entre autres- sur les données collectées par la FTD ;
- Documenter, par une approche qualitative dédiée à un échantillon de bénéficiaires, l'évolution vécue par les bénéficiaires dans leurs conditions de vie et leurs trajectoires, en intégrant une lecture différenciée selon le genre ;
- Évaluer la pertinence, l'efficacité et la cohérence du dispositif d'accompagnement au regard des critères OCDE/CAD ;
- Identifier les bonnes pratiques et les leçons apprises ;
- Produire des recommandations opérationnelles et stratégiques ;

¹ Le terme Tunisien·ne de retour désigne dans le cadre du projet « une personne ayant vécu 6 mois à l'étranger au cours des 12 à 24 derniers mois ».

² Le [plan d'action genre \(PAG\) du projet WATANI](#), la [fiche de rôle](#) des personnes référentes genre et le [protocole du mécanisme de redevabilité et signalement des VBG](#) sont disponibles pour plus d'information.

6. OBJET DE LA MISSION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet INITIA, intégré au projet WATANI et déployé à travers les centres ELIFE, la Fondation Tunisie pour le Développement (FTD) souhaite recruter un prestataire externe indépendant chargé de la mise en œuvre d'une évaluation longitudinale

La mission comprend le volet suivant :

Le contrôle qualité et l'exploitation du panel de données déjà constituée par la FTD via le Kit OCD (bénéficiaires suivis en entrée, sortie, 6 mois après la fin du parcours) ;

Le prestataire devra également documenter les bonnes pratiques, identifier les leçons apprises, produire des recommandations d'amélioration continue.

7. PÉRIMÈTRE DE LA MISSION

Périmètre technique : la mission couvre l'ensemble des activités d'accompagnement mises en œuvre sur les huit (08) cohortes d'incubation du projet INITIA. Le prestataire devra assurer une couverture suffisante de l'ensemble des sites d'intervention et mettre en œuvre les mécanismes nécessaires pour garantir la représentativité des données collectées. La mission devra également permettre d'identifier les bonnes pratiques, les facteurs de succès, les défis rencontrés ainsi que les opportunités d'amélioration afin de renforcer la qualité des futures cohortes du projet INITIA. De manière non exhaustive, il veillera à analyser la pertinence des services fournis pour la création et le développement d'entreprises et à suivre l'évolution de la vie des bénéficiaires tout au long de leur parcours. De manière transversale, le prestataire s'assurera également que la dimension genre soit prise en compte dans l'ensemble des analyses réalisées.

Zones : la mission concernera un échantillon représentatif des bénéficiaires qui seront situés sur 6 zones d'intervention (Béja, Séliana, Le Kef, Djerba, Tozeur et Sidi Bouzid), ainsi que les équipes d'accompagnement et les partenaires impliqués dans les différents parcours entrepreneuriaux déployés.

Durée et fréquence d'intervention : le prestataire interviendra de manière perlée sur toute la durée du projet (octobre 2026 à septembre 2028) et prioritairement :

- A l'entrée en accompagnement des bénéficiaires lors de l'établissement de la situation de référence ;
- Lors de la revue à mi-parcours et ;
- En fin de projet, quelques mois après la fin des accompagnements.

À chacun des jalons d'intervention le prestataire exploitera le panel de données disponible à date (bénéficiaires suivis en entrée, sortie et 6 mois après la fin de leur parcours) et réalisera des entretiens et/ou focus group qualitatif permettant de produire une analyse longitudinale de l'évolution des effets de l'accompagnement.

Le prestataire pourra proposer, dans son offre technique, une fréquence de collecte plus élevée que ces trois temps de mesure s'il le juge pertinent au regard de sa méthodologie, sous réserve de validation par le comité de pilotage.

8. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Dans le cadre de cette mission, le prestataire sera chargé de mettre en place et d'opérationnaliser un dispositif indépendant d'évaluation longitudinale couvrant l'ensemble des cohortes d'incubation du projet INITIA, en s'appuyant entre autres- sur le dispositif de suivi déjà en place (Kit OCD) plutôt qu'en créant un dispositif de collecte parallèle.

Le prestataire devra assurer les prestations suivantes :

Domaine d'intervention	Prestations attendues
Analyse des données existantes	Exploiter le panel de données déjà collecté via le Kit OCD (sans recollecte) ; analyser l'évolution des indicateurs de performance dans le temps ; mesurer l'atteinte des résultats et des objectifs du projet.
Documenter la performance et l'évolution des cibles dans le temps	Évaluer de manière qualitative l'efficacité, l'efficience, la pertinence et la cohérence des interventions ; analyser les progrès réalisés et les facteurs influençant la performance des bénéficiaires, à la fois sur leurs entreprises et sur leur trajectoire de vie.
Appui à l'amélioration continue	Formuler des recommandations opérationnelles et stratégiques ; proposer des plans d'action correctifs pour les prochaines cohortes ; accompagner les équipes dans l'interprétation des résultats et l'amélioration des dispositifs d'accompagnement.

Activités spécifiques attendues

Le prestataire devra notamment :

- Élaborer une méthodologie et un plan d'évaluation détaillé ;
- Développer les outils de collecte qualitative complémentaire (guides d'entretien, protocole d'échantillonnage), sans substituer et/ou reproduire les outils de collecte quantitative existants et destinés aux équipes de la Fondation ;
- Déterminer l'échantillon de bénéficiaires à suivre en tenant compte des zones d'intervention et des différences sur les programmes ;
- Réaliser des missions de terrain ciblées à chacun des deux jalons (situation de référence, mi-parcours et fin de projet), incluant l'accompagnement qualitatif de l'échantillon de bénéficiaires sélectionné (entretiens, études de cas, focus group) ;
- Exploiter le panel de données du Kit OCD pour produire des analyses comparatives entre les différentes cohortes et régions d'intervention ;
- Assurer un point de contrôle qualité léger du panel Kit OCD entre les jalons, et transmettre une note de recommandations à la FTD en cas d'anomalie identifiée ;
- Identifier les facteurs de succès, les contraintes et les risques susceptibles d'affecter l'atteinte des résultats ;

L'ensemble des prestations devront être réalisées dans une approche participative, inclusive et orientée vers les résultats, garantissant l'objectivité, l'indépendance et la crédibilité des analyses produites. Les équipes de la Fondation et des centres ELIFE devront fortement être impliqués dans l'ensemble des activités.

9. MÉTHODOLOGIE ATTENDUE

Le prestataire devra adopter une méthodologie d'analyse longitudinale, rigoureuse et orientée résultats. Cette méthodologie combinerait l'exploitation statistique du panel de données existantes et une collecte qualitative ciblée, complémentaire aux données déjà disponibles.

À ce titre, le prestataire devra notamment :

- Réaliser une **revue documentaire approfondie** des documents de projet, outils de suivi, rapports d'activités, livrables et bases de données disponibles, cadre logique de l'intervention, outils déjà mis en place, etc. ;
- Réaliser des **analyses quantitatives et qualitatives** afin de mesurer les indicateurs de performance, les changements observés et l'atteinte des objectifs fixés ;
- Assurer la **triangulation des données** issues des différentes sources de collecte afin de renforcer la fiabilité et la validité des conclusions ;
- Mener un accompagnement qualitatif dédié à un échantillon raisonné de bénéficiaires, suivi dans le temps, selon les modalités précisées ci-dessous ;
- Appliquer les principes de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR/RBM), en mettant l'accent sur le suivi des effets et des résultats dans le temps ;
- Produire des recommandations fondées sur des preuves en vue d'améliorer les futures cohortes du programme.

Cette méthodologie devra être détaillée et challengée dans l'offre technique du prestataire le rapport de démarrage qui précisera les outils de collecte, les méthodes d'échantillonnage, les modalités d'analyse ainsi que les mécanismes d'assurance qualité mis en place pour garantir la crédibilité des résultats.

Volet qualitatif : échantillonnage et techniques mobilisées

- Au-delà de l'exploitation du panel quantitatif du Kit OCD — qui constitue une source importante parmi d'autres, et non l'unique objet du travail attendu — le prestataire mène un accompagnement qualitatif dédié à un échantillon raisonné de bénéficiaires, afin de documenter en profondeur l'évolution vécue par les bénéficiaires dans leurs conditions de vie et leurs trajectoires.
- Il ne s'agit pas d'un échantillon statistiquement représentatif, mais d'un échantillon raisonné construit pour maximiser la diversité des situations observées. Le prestataire proposera, en phase de cadrage, une méthode de sélection couvrant notamment les critères suivants, à valider avec le comité de pilotage :

Critère de diversification	Détail
Genre	Parité ou légère sur-représentation des femmes bénéficiaires ; attention spécifique aux obstacles rencontrés en tant que femme, en cohérence avec le volet genre déjà intégré au Kit OCD.
Parcours	Représentation des deux parcours INITIA Start et INITIA Impact.
Région / centre ELIFE	Diversité des centres d'intervention (Béja, Siliana, Le Kef, Sidi Bouzid, Djerba/Médenine, Tozeur).
Profil	Jeunes talents en région, Tunisien·ne·s de retour, autres publics en situation de vulnérabilité.
Trajectoire observée dans le panel	Sélection de cas contrastés à partir des premiers résultats du Kit OCD (parcours favorables, parcours en difficulté, abandons) — et non uniquement des cas de succès.

- Techniques mobilisées : le prestataire proposera dans son offre technique les méthodes qu'il souhaite utiliser. Il est recommandé de privilégier les entretiens individuels semi-directifs, répétés à chacun des jalons de la mission auprès des mêmes bénéficiaires, et études de cas narratives suivant l'évolution d'un sous-ensemble de bénéficiaires dans le temps (sur le modèle des parcours-témoins déjà valorisés en interne par la FTD).

Point de contrôle qualité des données (entre les jalons)

La FTD ne disposant pas d'un département de suivi-évaluation dédié, un point de contrôle qualité léger du panel Kit OCD est prévu entre les différents jalons (situation de référence, mi-parcours et la fin de projet), afin de s'assurer que les données restent complètes et exploitables avant le second jalon.

En cas d'anomalie identifiée, le prestataire transmet une note synthétique de recommandations à la FTD et au comité de pilotage, sans engager de collecte ou de correction directe des données, qui restent sous la responsabilité de la FTD.

10. CADRE DES INDICATEURS MOBILISÉS

Le dispositif de suivi-évaluation du projet INITIA repose sur :

- Une **collecte de données à fréquence régulière** assurée par les responsables des centres ELIFE et supervisée par le responsable entrepreneuriat de la Fondation. Un Kit OCD (Outils de Collecte de Données) a été mis en place. Les agents ont été formés sur ce kit. Les collectes démarreront à l'entrée en accompagnement des bénéficiaires.

Le tableau ci-après reprend les indicateurs qui seront disponibles au niveau de la Fondation :

Axe d'évaluation	Indicateurs clés
Participation et couverture	Nombre de candidatures reçues ; nombre de bénéficiaires sélectionnés ; nombre de bénéficiaires accompagnés par cohorte ; répartition par sexe, âge, région et catégorie de bénéficiaires ; taux de présence aux activités.
Qualité de l'accompagnement	Niveau de satisfaction des bénéficiaires ; satisfaction des partenaires et intervenants ; qualité perçue des contenus pédagogiques ; pertinence des outils et méthodes d'accompagnement ; délai et qualité des services rendus.
Résultats entrepreneuriaux	Nombre d'idées de projets développées ; nombre de business models élaborés ; nombre de business plans finalisés ; nombre de projets présentés lors des Demo Days ; nombre d'entreprises créées ou en cours de formalisation.
Performance des cohortes	Taux de complétion des parcours ; taux d'atteinte des objectifs de chaque cohorte ; respect du calendrier d'exécution ; niveau d'atteinte des indicateurs du projet ; efficacité des mécanismes d'accompagnement.
Inclusion et égalité des chances	Taux de participation des femmes ; taux de participation des jeunes ; taux de participation des migrants de retour et autres groupes vulnérables ; niveau de satisfaction des différents groupes cibles.
Durabilité et poursuite des activités	Taux de poursuite des projets après incubation ; accès au financement ; création d'emplois directs et indirects ; développement de partenariats ; perspectives de croissance et de pérennisation des projets accompagnés.
Code	Indicateur (source : Kit OCD)
IOG1	Évolution (%) des emplois ETP directs créés — cible $\geq +20$ % (Onglet 01, T1/T2/T3)
IOS1.1	% d'entreprises toujours actives 6 mois après la fin du parcours — cible ≥ 65 % (Onglet 01, T3)
IOS1.2	% ayant accédé à un financement, marché ou partenariat formalisé — cible ≥ 45 % (Onglet 04, T2/T3)
IOS1.3	% déclarant une amélioration de leurs conditions de vie — cible ≥ 50 % (Onglet 01, T1/T2/T3)
IR1.1	Nombre de parcours/méthodologies distincts déployés — cible ≥ 2 (Onglet 02)
IR1.2	Nombre d'entrepreneur·e·s soutenu·e·s — cible 125 (Onglet 01)
IR1.3	Taux de satisfaction des bénéficiaires — cible ≥ 75 % (Onglet 03)
IR1.4	Taux d'abandon des parcours — cible < 20 % (Onglet 02)

Le prestataire n'a pas vocation à concevoir de nouveaux indicateurs de collecte de routine : il exploite les données déjà collectées et calculées par la FTD comme matériau principal de son analyse quantitative, qu'il complète principalement par analyses qualitative et un suivi précis d'un échantillon de bénéficiaires.

11. LIVRABLES ATTENDUS (prévisionnel)

L'ensemble des rapports devra être remis en version électronique (Word et PDF) et faire l'objet de présentations aux équipes du projet lorsque requis.

Livrable	Description	Échéance indicative
Note de cadrage	Méthodologie d'analyse longitudinale détaillée, protocole qualitatif complémentaire, plan de travail, calendrier, confirmation du principe de non-duplication avec le Kit OCD.	Dans les 15 jours suivant la signature du contrat / bon de commande de chaque jalon lancement des cohortes le 01 octobre
Rapport d'analyse longitudinale 1 – après la situation de référence	Analyse de la situation de référence des bénéficiaires, production d'analyse sur le programme, recommandations	Après la situation de référence (entrée en accompagnement)
Rapport d'analyse longitudinale 2 – mi-parcours	Analyse de la situation de référence des bénéficiaires, production d'analyse sur le programme, recommandations	A mi-parcours
Rapport d'analyse longitudinale 3 – 6 mois après l'arrêt des accompagnement	Analyse de la situation de référence des bénéficiaires, production d'analyse sur le programme, recommandations	Fin de projet
Note de vérification qualité des données	Revue à distance de la complétude et de la cohérence du panel Kit OCD; recommandations à la FTD en cas d'anomalie identifiée.	Après chaque collecte
Fiche(s) de capitalisation	Documentation des bonnes pratiques, innovations, études de cas longitudinales et facteurs de succès identifiés, à chaque jalon.	À chaque jalon (mi-parcours et fin de projet)
Présentation de restitution finale	Présentation synthétique des résultats, conclusions et recommandations destinée aux équipes de la FTD, d'Expertise France et aux autres parties prenantes du programme.	Fin de la mission

Exigences relatives aux livrables

Tous les livrables devront :

- Être rédigés en français et présentés dans un format professionnel ;
- Intégrer une analyse quantitative et qualitative des données collectées ;
- Mettre en évidence les écarts, risques, contraintes et mesures correctives proposées ;
- Inclure des recommandations opérationnelles et stratégiques fondées sur des données probantes ;
- Respecter les standards de qualité d'Expertise France, du Projet WATANI et de la Fondation Tunisie pour le Développement (FTD) ;
- Garantir la confidentialité et la protection des données des bénéficiaires et partenaires du projet, dans le respect des principes du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) : minimisation des données collectées, consentement des bénéficiaires déjà recueilli par la FTD dans le cadre du Kit OCD, sécurisation des données individuelles auxquelles le prestataire accède, et suppression de toute donnée individuelle identifiante à l'issue de la mission.

Cette approche permettra de disposer d'un dispositif de reporting robuste, facilitant la prise de décision et l'amélioration continue des cohortes d'incubation INITIA.

12. CALENDRIER INDICATIF

Dans son offre le prestataire proposera un calendrier prévisionnel permettant d'atteindre les objectifs.

Ce calendrier permettra d'assurer un suivi régulier des huit cohortes d'incubation INITIA, tout en garantissant la disponibilité d'informations fiables pour la prise de décision, l'amélioration continue des dispositifs d'accompagnement et la valorisation des résultats du Projet WATANI.

13. PROFIL DU PRESTATAIRE

Le présent appel à consultation est ouvert aux cabinets de conseil, bureaux d'études, organismes spécialisés ou groupements de consultants disposant d'une expertise avérée en suivi-évaluation, analyse de données longitudinales, gestion axée sur les résultats et capitalisation de projets de développement socio-économique, d'entrepreneuriat et d'insertion professionnelle.

La maîtrise et/ou une expérience sur les enjeux de genre est nécessaire.

Le prestataire devra démontrer sa capacité à conduire des missions complexes de suivi-évaluation dans un contexte multi-sites et multi-acteurs, tout en garantissant l'indépendance, l'objectivité et la qualité des analyses produites.

13.1 Profil institutionnel

Le prestataire devra répondre aux critères suivants :

Critère	Exigences minimales
Statut juridique	Cabinet de conseil, bureau d'études, organisation spécialisée ou groupement de consultants légalement constitué, toutes organisations ayant une structure juridique légale
Expérience générale	Au moins 7 années d'expérience dans le domaine du suivi-évaluation, de l'analyse de données longitudinales ou de la gestion de projets de développement.
Références similaires	Réalisation d'au moins 3 missions comparables au cours des cinq dernières années, idéalement dans les domaines de l'entrepreneuriat, de l'employabilité, de l'inclusion économique ou du développement local, de l'égalité de genre, etc.
Expérience avec les bailleurs	Expérience avérée dans la mise en œuvre de missions financées par des organisations internationales telles qu'Expertise France, l'AFD, l'Union Européenne, la GIZ, la Banque Mondiale, le PNUD ou organismes équivalents.
Capacité opérationnelle	Capacité à déployer des missions sur plusieurs régions simultanément et à mobiliser une équipe pluridisciplinaire qualifiée.

13.2 Composition de l'équipe proposée

Le prestataire devra mobiliser une équipe disposant des compétences nécessaires pour assurer l'ensemble des composantes de la mission. Le prestataire devra à minima constituer une équipe avec un chef(fe) de mission répondant aux critères suivants :

Chef(fe) de mission / Expert(e) principal(e) en suivi-évaluation

- Diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum en économie, gestion, statistiques, sciences sociales, développement international ou domaine équivalent ;
- Minimum 7 années d'expérience professionnelle pertinente ;
- Expérience confirmée dans la conception et la mise en œuvre de systèmes de suivi-évaluation ;
- Maîtrise des approches de Gestion Axée sur les Résultats (GAR/RBM), théorie du changement et cadre logique ;
- Expérience dans l'évaluation de programmes d'entrepreneuriat, d'inclusion économique ou de développement local ;
- Expériences en région ;
- Connaissance des enjeux en lien avec le genre ;
- Maîtrise des langues locales ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques en français.

13.3 Compétences techniques requises

Le prestataire devra démontrer :

- Une maîtrise des méthodes de suivi-évaluation quantitatives et qualitatives ;
- Une expertise en analyse statistique et gestion des bases de données ;
- Une capacité à conduire des enquêtes de terrain et des missions multi-sites ;
- Une connaissance des enjeux liés à l'entrepreneuriat, à l'inclusion économique et au développement territorial ;
- Une expérience dans l'intégration des approches genre, jeunesse et inclusion sociale ;
- Une excellente capacité de rédaction, de synthèse et de formulation de recommandations stratégiques.

13.4 Atouts supplémentaires

Seront considérés comme des avantages :

- Une connaissance du contexte socio-économique tunisien et des écosystèmes entrepreneuriaux régionaux ;
- Une expérience dans l'évaluation de programmes d'incubation, d'accélération ou d'accompagnement entrepreneurial ;
- La maîtrise des outils numériques de suivi-évaluation et de visualisation des données (Power BI, KoboToolbox, ODK, Excel avancé ou équivalent).

Le prestataire retenu devra démontrer sa capacité à fournir des analyses indépendantes, fiables et exploitables, permettant d'améliorer la qualité et la performance des cohortes d'incubation du projet INITIA.

14. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les offres reçues seront évaluées selon le principe du meilleur rapport qualité-prix. L'évaluation sera réalisée en deux étapes : une évaluation technique puis une évaluation financière. Seules les offres ayant obtenu la note technique minimale requise seront admises à l'évaluation financière.

Un échange avec les prestataires short listés pourrait avoir lieu avant la contractualisation.

14.1 Évaluation technique (70 points)

L'évaluation technique portera sur la qualité de la proposition, la compréhension de la mission, la pertinence de la méthodologie proposée ainsi que l'expérience du cabinet et de l'équipe mobilisée.

Critère	Description	Score maximal
Compréhension de la mission	Niveau de compréhension des objectifs, des enjeux du projet INITIA et des attentes de la mission.	15 points
Qualité et pertinence de la méthodologie	Pertinence de l'approche proposée, qualité des outils de collecte et d'analyse, dispositif d'évaluation longitudinale et de capitalisation, principe de non-duplication avec le Kit OCD, prise en compte des enjeux de genre.	25 points
Expérience du cabinet	Références et expériences similaires dans les domaines du suivi-évaluation, de l'analyse de données longitudinales, de l'entrepreneuriat et du développement socio-économique.	15 points
Qualification et expérience de l'équipe proposée	Compétences techniques, expérience des experts mobilisés et adéquation des profils avec les exigences de la mission.	15 points
Total technique		70 points

Note technique minimale

Pour être retenue à l'étape financière, l'offre devra obtenir une note technique minimale de 49 points sur 70, soit 70 % de la note technique totale.

14.2 Évaluation financière (30 points)

Seules les offres ayant satisfait au seuil technique minimum seront évaluées financièrement.

La note financière sera calculée selon la formule suivante :

Note financière = (Montant de l'offre la moins-disante / Montant de l'offre évaluée) × 30

L'offre financière devra être détaillée, cohérente avec la méthodologie proposée et refléter l'ensemble des coûts nécessaires à la réalisation de la mission.

Critère	Score maximal
Offre financière	30 points
Total financier	30 points

14.3 Note finale

La note finale sera calculée selon la formule suivante :

Note finale = Note technique (sur 70 points) + Note financière (sur 30 points), soit un total sur 100 points.

Le contrat sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu la note finale la plus élevée, sous réserve de la conformité administrative de son dossier.

Volet d'évaluation	Pondération
Évaluation technique	70 points (déjà pondérés — cf. 15.1)
Évaluation financière	30 points (déjà pondérés — cf. 15.2)
Total	100 points (somme directe, sans pondération supplémentaire)

Critères de rejet

Seront automatiquement rejetées :

- Les offres reçues après la date limite de soumission ;
- Les offres incomplètes ou ne comportant pas les documents exigés ;
- Les offres ne respectant pas les exigences minimales des présents Termes de Référence ;
- Les offres présentant un conflit d'intérêts avéré ;
- Les offres n'atteignant pas le seuil minimum de qualification technique.

La FTD se réserve le droit de demander des clarifications aux soumissionnaires, sans que cela ne puisse modifier substantiellement le contenu de leurs offres techniques ou financières.

16. DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires intéressés devront présenter un dossier complet permettant d'évaluer leur compréhension de la mission, leur capacité technique, leur expérience ainsi que leur offre financière. Les offres devront être rédigées en langue française et soumises dans les délais indiqués dans l'avis de consultation.

Le dossier de soumission devra comprendre les éléments suivants :

A. Offre administrative

L'offre administrative devra contenir :

- Une lettre de soumission signée par le représentant légal du soumissionnaire ;
- Une copie du registre de commerce ou tout document équivalent attestant de l'existence légale du cabinet ou de l'organisme ;
- Une copie de la carte fiscale ou document équivalent ;
- Une attestation d'affiliation et de régularité vis-à-vis des organismes sociaux et fiscaux, conformément à la réglementation en vigueur ;
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'est pas en situation de conflit d'intérêts et n'est frappé d'aucune interdiction de soumissionner ;
- Les coordonnées complètes de la structure candidate.

B. Offre technique

L'offre technique devra démontrer la compréhension de la mission et la capacité du soumissionnaire à atteindre les objectifs fixés. Elle comprendra au minimum :

1. Compréhension de la mission

- Analyse du contexte et des enjeux du projet INITIA ;
- Compréhension des objectifs de la mission ;
- Identification des principaux défis et facteurs de réussite.

2. Méthodologie proposée

- Description détaillée de l'approche méthodologique ;
- Outils de collecte et d'analyse des données ;
- Méthodes d'échantillonnage et de validation des données ;
- Dispositif d'assurance qualité ;
- Approche genre, inclusion et participation ;
- Dispositif de capitalisation des résultats et des apprentissages.
- Plan de mitigation des risques susceptibles d'affecter la bonne réalisation de la mission.

3. Plan de travail

- Chronogramme détaillé de la mission ;
- Répartition des tâches entre les membres de l'équipe ;
- Nombre de jours d'intervention prévus ;
- Modalités de coordination avec la FTD et les partenaires du projet.

4. Équipe proposée

- Composition de l'équipe mobilisée ;
- Curriculum Vitae détaillés des experts proposés ;
- Répartition des rôles et responsabilités ;

- Disponibilité des experts pour la durée de la mission.

5. Références et expériences similaires

- Présentation du cabinet ou de l'organisme ;
- Liste des missions similaires réalisées au cours des cinq dernières années ;
- Références de projets financés par des bailleurs internationaux (Expertise France, AFD, Union Européenne, GIZ, PNUD ou équivalent) ;
- Attestations de bonne exécution ou certificats de services faits, lorsque disponibles.

C. Offre financière

L'offre financière devra être présentée de manière détaillée et comprendre :

- Le budget global de la mission en dinars tunisiens (TND), toutes taxes comprises ;
- Le détail des honoraires par expert ;
- Les coûts liés aux déplacements et missions de terrain ;
- Les frais logistiques et administratifs éventuels ;
- Toute autre dépense nécessaire à la réalisation de la mission ;
- Le montant total de l'offre.

D. Validité des offres

Les offres soumises devront rester valides pendant une période minimale de 90 jours à compter de la date limite de soumission.

E. Modalités de soumission

Les dossiers de candidature devront être transmis sous format électronique (PDF) au plus tard le 19 octobre 2026 à 23h59, conformément aux modalités indiquées dans l'avis de consultation. Toute offre incomplète ou reçue après cette date limite pourra être rejetée.

La FTD se réserve le droit de demander des informations complémentaires ou des clarifications aux soumissionnaires durant le processus d'évaluation des offres.

17. ANNEXES

Annexe 1 : Guide d'utilisation du Kit OCD INITIA

Annexe 2 : Questionnaire Conditions de vie (IOS1.3) et questionnaire de Satisfaction (IR1.3)

Annexe 3 : Théorie du changement et chaîne de résultats du projet INITIA

Annexe 4 : Déclaration d'impartialité