|  |
| --- |
| **TUNISIE**  **RECRUTEMENT DE CHARGE.E SUIVI FINANCIER**  **Du projet** All 4 all - Pour le droit à la différence et l'élimination de toutes les formes de discrimination en Tunisie :  **‘Observatoire pour la défense du droit à la différence (O3DT) en Tunisie’** |

**TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION**

**Cadre Général**

Dans le **but** de défendre l’idée d’une société juste et égalitaire, le projet **Observatoire pour la défense du droit à la différence (O3DT) en Tunisie** compte contribuer à la prévention et la lutte contre toutes les formes de discriminations. Cette action de caractère pilote va pouvoir mobiliser plusieurs acteurs, tout en plaçant au centre de l’action les personnes qui subissent les discriminations. L’Observatoire pour la défense du droit à la différence (O3DT) se veut une réponse à un sujet brulant **: identifier les inégalités et discriminations et leurs étendues, appréhender les mécanismes qui les produisent et les maintiennent, et proposer des actions efficaces afin d’adresser ces formes de discrimination**.

Ainsi, afin de pouvoir élaborer des réformes et programmes holistiques et sensibles aux personnes et groupes discriminés, le projet **‘Observatoire pour la défense du droit à la différence (O3DT) en Tunisie**’ vise à renforcer et promouvoir l’engagement des décideurs, acteurs et actrices de la société civile et la société dans son ensemble contre les discriminations. Le projet vise à améliorer la condition des droits humains relatifs aux personnes et groupes discriminés en Tunisie ; repenser et traiter des injustices criantes en mettant en place des réformes structurelles. En ce sens, l’Observatoire assumera un rôle de veille, de sensibilisation auprès des autorités et du grand public sur les inégalités exercées sur les minorités. La formation d’un réseau d’influence relatif à un projet de loi en faveur de la protection des minorités et le renforcement des capacités des parties prenantes pour un meilleur engagement dans le projet sont aussi planifiés.

L’association pour la promotion du droit à la différence (ADD) avec l’appui de MRG lance un appel pour recruter un-e chargé.e de suivi financier du projet.

**Présentation Droit à la différence**

L’association a été créée en avril 2011 par des citoyens et des citoyennes. Leur préoccupation première est de promouvoir les droits humains universels dans une société plus juste dont le droit à la différence, les droits des femmes et la gouvernance et transition démocratique en Tunisie.

**Objectif général du projet :**

Promouvoir et renforcer les droits et la position des personnes et groupes discriminés en Tunisie pour une participation citoyenne égalitaire.

**Objectifs spécifiques** :

-Renforcer les compétences et connaissances des acteurs de la société civile tunisienne afin qu’ils soient capables de mieux identifier, documenter, suivre, analyser et dénoncer les cas de discrimination.

-Sensibiliser les acteurs nationaux et internationaux clés, les médias et la population tunisienne aux questions relatives à la discrimination, afin de mettre en œuvre et de renforcer les politiques et pratiques tendant à réduire les incidents discriminatoires et de soutenir la mise en place d’un cadre légal garantissant les droits des groupes discriminés.

**Responsabilités :**

**-** Préparation et suivi du budget, actualisation des prévisions budgétaires.

- Gestion de la trésorerie

- Assurer les paiements dans les délais impartis auprès des tiers

- Elaborer le plan prévisionnel de trésorerie et suivre sa réalisation

- Assurer le contrôle de la régularité des titres de créances (factures, décomptes)

- Assurer le contrôle de l’exactitude et la régularité des mouvements en compte

- Assurer la conformité et l’archivage des factures et autres pièces justificatives de l’association

- Analyser les écarts entre prévision et réalisation

- Produire régulièrement les rapports de suivi financier

- Assurer le suivi financier avec la personne responsable du projet et avec le bailleur de fonds

- Assurer le suivi des audits

- Effectuer la réception et la consolidation des rapports financiers avec les partenaires du projet

- Tenir le registre à jour

- Participer à l’organisation des formations

**Profil et qualifications requises**

-une expérience en comptabilité en gestion financière ou contrôle de gestion

- une connaissance et maitrise suffisante des logiciels comptables usuels ainsi qu’une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction de rapports financiers

- une maitrise de système informatisé de gestion adaptée au projet

-Bonne connaissance de la société civile tunisienne,

- Expériences liée au mandat de l’Organisation ou un de ses partenaires serait un atout ;

- Qualités de communication écrite et orale ;

- Autres qualités requises : sens du travail en équipe, capacité à coordonner divers acteurs et polyvalence.

 -Aucune appartenance aux partis politiques et neutralité

-Avoir de la disponibilité pour des déplacements fréquents sur tout le territoire

**Base de travail** : Bizerte

**Zone d’intervention**

Tout le territoire tunisien

**Qualification et expérience requise du responsable financier**

-une expérience en comptabilité en gestion financière ou contrôle de gestion

- une connaissance et maitrise suffisante des logiciels comptables usuels ainsi qu’une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction de rapports financiers

- une maitrise de système informatisé de gestion adaptée au projet

**Durée de la mission**

12 mois (renouvelables) dès signature de contrat

**Temps de travail** : 50%

**Langues**

Maitrise de l’arabe et du français. Une bonne connaissance de l’anglais est un atout.

Excellentes capacités rédactionnelles en français.

**Grille d’évaluation : L’offre sera examinée selon la grille ci-dessous :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERES** | | PONCTUATION 1000 |
| Section 1 | **Expertise du soumissionnaire** | 300 |
| 1.1 | Expérience dans des projets similaires | 100 |
| Section 2 | **Compétences exigées** | 200 |
| 2.1 | Qualification financières | 100 |
| 2.2 | Travail d’équipe | 100 |
| Section 3 | **Offre financière** | 100 |
| 3.1 | Pertinence de l’offre financière | 100 |

A l’issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 700 points qui représente 70% des points totaux de la proposition technique seront rejetés (notée sur 1000 points)

**Dossier de candidature**

* Une lettre de motivation
* Un CV
* Une proposition financière

**Soumission de la candidature à ADD**

Si vous êtes intéressé-e par l’offre, vous êtes prié-e de bien vouloir soumettre votre candidature à projeto3dt@gmail.com La candidature doit inclure votre **CV**, une **lettre de motivation**, **une offre financière** et des références professionnelles, avant le 25 juillet 2022 avec la référence en objet: ‘Recrutement suivi financier’ Droit à la différence (projetO3DT) ». Seules les personnes dont les candidatures seront pré- sélectionnées seront contactées.

**NOTA** : Les candidatures des personnes différentes sont encouragées