**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET PMF FEM (OP6)**

**PAGE DE COUVERTURE**

Pays :……………………………..…………….. : Date de soumission…………………………………….

Projet No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*A remplir par le Coordonnateur du PMF/FEM)*

Titre du projet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Le titre doit résumer l’essentiel du projet et tenir compte d’au moins un des domaines focaux du FEM)*

**DEMANDEUR**

Nom de l’organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre d’année d’activité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre de membres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de projets exécutés durant les 3 dernières années \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrateur principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Nom et fonction)*

Responsable du projet/contact : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom et fonction)*

**PROJET SUJET DE LA SOUMISSION**

Classification du PMF FEM :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secteur thématique/focal *(un seul) [[1]](#footnote-1)*** | |  | **Catégorie du projet *(une seule)*** | |
|  | Conservation de la biodiversité |  | Projet de démonstration |
|  | Changement climatique |  | Projet de renforcement des capacités |
|  | Dégradation des sols et gestion durable des forêts |  | Recherche / analyse de politiques appliquées |
|  | Eaux internationales |  | Diffusion de l’information/ gestion ou création de réseau/ |
|  | Polluants organiques persistants (POPs) |  |  |
|  | Renforcement des capacités |  |  |  |

**Initiatives stratégiques du PMF FEM pour l’OP6 :** veuillez cocher les initiatives qui s’appliquent au projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Conservation par les communautés des paysages terrestres et marins |  | Promotion de l'inclusion sociale:  -L'intégration du genre  -L'implication des jeunes |
|  | Une agro-écologie innovante et intelligente face au climat |  | Plateformes de dialogue politique et de planification OSC-gouvernement |
|  | Accès à l’énergie « co-avantages » à faible émissions de carbone |  | Portée mondiale pour le programme de connaissance de la pratique citoyenne   * Bibliothèque numérique d'innovations communautaires   Échange Sud-Sud d'innovation communautaires |
|  | Coalitions pour la gestion des produits chimiques, du niveau local jusqu’au niveau mondial |  |  |

Date estimé de démarrage[[2]](#footnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durée du projet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aspects financiers**

Total demandée au PMF FEM : [TND] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Total apport du soumissionnaire : [TND] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [US$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Coût total du projet : [TND] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**UN taux de change\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Réservé au PMF/FEM, n’écrivez rien)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Zone d’intervention du projet :** | |
| **Nombre de bénéficiaires directes : Nombre estimé de bénéficiaires indirectes :** | |
| **Les résultats attendus du projet :** | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5-** |

# SECTION A: ANALYSE RATIONNELLE ET APPROCHE

## 1.1 Résumé du projet

### *Le résumé du projet doit décrire  de façon claire et précise ce que le projet propose de faire. Les aspects à inclure dans cette section sont :*

* Le contexte d’intervention du projet incluant la présentation et l’analyse du problème environnemental clé à traiter dans le cadre du projet ainsi que les éléments justifiant le choix du projet
* L'approche d’intervention proposée incluant les éléments justifiant le choix du projet et la complémentarité avec les dynamiques locales (projets en cours…)
* La pertinence du projet par rapport au contexte national et local et par rapport à la stratégie d’intervention du programme PMF au Tunisie durant la phase 6
* La localisation du projet et le profil du site d’intervention du projet
* La communauté concernée / impliquée dans le projet
* Les principaux objectifs et objectifs spécifiques du projet ;
* Les résultats que le projet produira. Les résultats prévus sont les changements mesurables qui se seront produits vers la fin du projet en raison de l’intervention prévue (par exemple : la couverture de forêt augmente en raison de plantations d'arbres et de la promotion de la régénération naturelle de végétation etc.).
* La description des principales activités du projet : ce qui sera fait réellement pour produire les résultats prévus et pour que les objectifs du projet soient réalisés.
* Les principaux partenaires du projet

## 1.2 Expériences, capacités organisationnelle et de mise en œuvre du projet

*Cette section doit démontrer que l’organisme demandeur du projet dispose de l’expérience et de la capacité requise pour mettre en œuvre avec succès le projet proposé. Les éléments à développer dans cette section incluent :*

* La nature de l'organisation sollicitant le financement- organisation communautaire de base - ONG nationale, régionale ou locale,
* Le but et les activités fondamentales de l'organisation/groupe demandeur
* L'approche organisationnelle pour la mise en œuvre du projet, à savoir comment l’organisation a l'intention de réaliser le projet ?
* La durée de l'existence et l'expérience dans la gestion de projet
* La structure organisationnelle, les structures administratives et la gouvernance : donner le nombre du staff payé
* Préciser si l’organisation est membre d’un réseau ou un groupement d’associations
* Préciser si l’organisation dispose d’un statut légal et annexer les copies des justificatifs à ce formulaire.
* Indiquer les groupes communautaires ciblés par l’organisation (indiquer les groupes communautaires pertinents, femmes, jeunes, etc)
* Décrire l’expérience antérieure pertinente de l’organisation, à savoir les projets visant les problèmes de perte de biodiversité, les changements climatiques, de dégradation des terres/ gestion durable des forêts, de pollution des eaux internationales et de gestion des produits chimiques. Ou bien les projets de gestion de l’environnement et des ressources naturelles et de développement durable au niveau communautaire.

## 1.3 Caractéristiques du projet

|  |
| --- |
| Participation communautaire :  Décrire quelles activités ont été utilisées pour inclure la participation significative des populations locales et des acteurs locaux dans la conception du projet (mobilisation des participants, des vidéos participative…)  Décrire comment le projet favorisera la participation de toutes les parties prenantes dans la mise en œuvre et dans le suivi-évaluation du projet. Veuillez préciser les modalités de participation qui seront mises en place.  Indiquer le nombre de bénéficiaires directes et indirectes des résultats du projet |
| **Implication des jeunes :** Décrire comment les jeunes seront impliqués dans le projet (montage, suivi-évaluation et mise en œuvre) |
| **Prise en compte du genre :** Veuillez décrire comment le projet prend en compte les rôles et les besoins des hommes et des femmes (avec un accent sur le besoin des femmes), et comment ceci se traduira dans les résultats et les avantages produits par projet. Expliquez comment le projet adressera la question du genre et comment les femmes et les hommes bénéficieront du projet ? |
| **Renforcement de capacités :** Décrire les besoins en renforcement des capacités de l’organisme demandeur et des acteurs locaux (y compris la communauté, els jeunes, els femmes….), et préciser comment le projet contribuera à renforcer les capacités |
| **Amélioration des moyens de vie et des conditions socioéconomiques :** Décrire les activités socio-économiques et d’amélioration des moyens de vie alternatives qui feront partie du projet |
| **Sensibilisation du public:** décrire comment le projet assurera la sensibilisation et la mobilisation de toutes les parties prenantes autour du problème environnemental clé traité à travers le projet |
| **Impact en matière des politiques :** est ce que le projet prévoit de produire un impact politique ? si oui, comment, quelle sont les résultats prévus ? |
| **Gestion des connaissances** : Quelle est la stratégie de gestion des connaissances qui sera mis en place dans le cadre du projet? Comment prévoyez-vous partager, capitaliser et diffuser les connaissances, les expériences acquises et les bonnes pratiques acquis durant l’exécution du projet? Quels sont les supports de capitalisation et de diffusion des connaissances qui seront produits dans le cadre du projet? |
| **Analyse des risques :** Veuillez identifier et énumérer les principaux facteurs de risque pouvant faire de sorte que les résultats attendus du projet ne soient pas atteints. Ceux-ci devrait tenir compte des facteurs internes (par exemple : la technologie à appliquer dans le projet n’a pas fonctionné) et les facteurs externes.  Veuillez inclure dans cette section les principales hypothèses sur lesquelles le plan de projet est basé (par exemple : gouvernement et politique environnementale restant stable) et qui sont prévus dans la planification du projet, et dont dépend la mise en œuvre du projet. |
| **Durabilité du projet** : La durabilité est un aspect important pour tous les projets soutenus par le PMF/FEM. La durabilité mesure le degré auquel les bénéfices du projet perdurent après que le financement ait touché à sa fin. Décrivez comment la viabilité du projet sera assurée en précisant comment les acteurs concernés par le projet vont maintenir les résultats du projet dans le futur. Définir les principaux éléments sociaux, institutionnels, organisationnels, financiers et environnementaux qui vont rendre votre projet durable sur le long terme (5/10 ans) ? |
| **Communication des résultats et réplication du projet : Décrivez** comment communiqueriez les buts et résultats des activités du projet aux membres de la communauté, à d’autres organismes à caractère communautaire et à d’autres potentiels bénéficiaires. Si le projet exige une sensibilisation au niveau locale, décrivez le plan/ activité que vous avez l’habitude de réaliser afin d’assurer la réplication des résultats. |

***1.4 Processus de concertation avec les communautés et les acteurs concernés***

Informations sur les personnes et partenaires consultés lors du processus de montage du projet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Personnes concernées avec lesquelles le projet a été discuté** | **Nb de personnes** | **Nb de femmes** | **Type d’activité de consultations (réunion, enquête appel téléphone, échange de mail.)** | **Thème de la consultation et décisions** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***1.5 Description du site d’intervention***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la localité/zone concernée par le projet** |  |
| **Principales activités économiques et potentialités de la zone** |  |

***1.6 Description des problèmes existants : diagnostic environnemental***

|  |
| --- |
| **Description de la situation environnementale actuelle (situation que le projet veut changer) en se focalisant sur les problématiques environnementales traitées par le PMF (perte de biodiversité, dégradation des terres, pollution chimique, eaux internationales, gestion durable des forêts et changement climatique)** |
|  |
| **Analyse des problèmes environnementaux (causes et conséquences)** |
|  |

***1.7 Description de la population concernée par le projet***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **localités /douars/villages directement concernés par le projet** | **Nombre d’habitants** | **Nombre de ménages** | **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** | **Nombre de jeunes** | **Catégorie de personnes prioritairement ciblées par le projet** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

***1.8 Autres acteurs concernés par le projet (public, privé et ONG)***

|  |
| --- |
|  |

***1.9 Description de l’approche d’intervention du demandeur pour la mise en œuvre du projet proposé pour avoir un impact positif***

|  |
| --- |
| Décrire le schéma d’intervention du demandeur, le rôle des partenaires, les étapes à suivre dans la mise ne œuvre du projet pour garantir la bonne gestion du projet et l’atteinte des résultats |

***1.10 Description des projets/programmes/initiatives existants et prévus dans le site par d’autres acteurs et des possibilités de synergie***

|  |
| --- |
|  |

## 1.11 Objectifs et résultats attendus du projet

* Présenter les objectifs globaux et les objectifs spécifiques du projet ;
* Présenter les résultats attendus du projet

## 1.12 Description des activités du projet

Cette section doit décrire ce qui sera fait réellement pour produire les résultats attendus et pour que les objectifs du projet soient réalisés. Il devrait y avoir des liens clairs et directs entre les activités et les résultats prévus (le porteur du projet doit s'assurer que les activités vont permettre d’atteindre les résultats).

La description des activités devrait-être aussi spécifique que possible en identifiant ce qui sera fait, qui le fera, quand il sera fait (commencement, durée, accomplissement), et où il sera fait. En décrivant les activités, une indication devrait être faite concernant les organismes et les individus impliqués dans ou tirant bénéfice de l'activité.

### *1.13 Plan de mise en œuvre et planning de réalisation*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif(s) générale du projet :** | | | | | | | | |
| **Objectif(s) spécifique(s) :** | | | | | | | | |
| **Description brève de résultat spécifique 1** | | | **Période de réalisation sur 24 mois (chaque colonne représente 4mois d’exécution)** | | | | | |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Description brève de résultat spécifique2** | | | **Période de réalisation sur 24 mois (chaque colonne représente 4mois)** | | | | | |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Description brève de résultat spécifique 3** | | | **Période de réalisation sur 24 mois (chaque colonne représente 4mois)** | | | | | |
| **Activités** | **Partie responsable** | **Indicateur** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

# SECTION B: Plan de suivi-évaluation et indicateurs du projet

## 2.1 Plan de suivi-évaluation :

Le suivi & évaluation du projet sera réalisé selon un processus continu d’assurance-qualité et de bonne gouvernance du projet. Le suivi & évaluation fait partie des obligations et responsabilités de l’association. Il consiste en :

* Un suivi continu et une documentation de chaque action liée au projet
* La mesure régulière des indicateurs du projet
* Une gouvernance transparente et participative, incluant l’organisation régulière des réunions du Bureau et du Comité de Pilotage
* Une communication régulière et transparente avec l’ensemble des partenaires, dont le PMF-FEM
* La réalisation d’une évaluation finale et d’une capitalisation, incluant production d’une étude de cas (bonnes pratiques)

**a/ Suivi & Evaluation réalisé par le PMF-FEM**

Le PMF-FEM assurera un suivi en continu du projet, ainsi que le renforcement des capacités de l’association, notamment à travers :

* Un appui / formation sur les modalités de gestion et de suivi du projet (au lancement)
* Un appui technique et méthodologique tout au long du projet
* 2 réunions annuelles de suivi avec l’association, à Tunis
* 1 à 2 missions d’évaluation sur site par an

**b/ Suivi et documentation des activités par l’association**

* Documenter chaque activité réalisée dans le cadre du projet, par des compte-rendus, photographies, videos, liste des participants, et justificatifs financiers
* Produire un rapport d’activités narratif et financier tous les 4 mois (selon modèle fourni par le PMF-FEM)
* Mesurer les indicateurs du projet tous les 4 mois
* Réaliser une évaluation interne à mi-parcours

**c/ Evaluation externe et capitalisation (voir Termes de références et Modèle de Documentation de Capitalisation fournis en annexe)**

Un consultant spécialisé sera recruté à la fin de projet, pour la réalisation d’une évaluation / capitalisation qui portera sur :

* Le degré de réalisation des activités du projet
* L’impact des activités réalisées dans le cadre du projet, à travers la mesure des indicateurs du projet
* L’estimation argumentée et chiffrée de la contribution de chaque activité à l’atteinte des résultats et des objectifs du projet, en mettant l’accent sur l’amélioration du bien-être de la communauté et la protection des ressources environnementales
* La participation inclusive de la communauté aux différentes activités et à la gouvernance du projet, avec un accent spécifique sur la dimension genre et sur la mesure de la contribution volontaire de la communauté
* Le renforcement des capacités locales
* La durabilité du projet
* L’intégration des méthodes et leçons apprises du projet dans les stratégies et politiques locales des partenaires
* Les leçons apprises du projet

**d/ Gouvernance et pilotage du projet**

L’association assurera une gestion transparente et participative du projet, à travers la communication et la mobilisation de l’ensemble des acteurs impliqués dans le projet. Les PV de ces réunions seront fournis avec les Rapports d’activités envoyés au PMF-FEM.

* Organisation de réunions du bureau de l’association tous les 6 mois : suivi des activités et des dépenses du projet
* Mise en place et animation d’un Comité Local de pilotage du projet (composé des partenaires locaux : représentants de la communauté, de l’autorité, de la Commune, des services extérieurs et tout autre partenaire concerné par le projet). Ce Comité se réunira tous les 3 mois pour assurer le suivi du projet (état d’avancement, contraintes, solutions, planification des activités à venir).
* Réunions communautaires : au moins une réunion tous les 6 mois avec la communauté afin d’informer les habitants de l’avancement du projet, et de les mobiliser pour la réalisation des activités. L’association doit assurer la participation de tous les groupes communautaires (hommes, femmes, jeunes, vieux, agriculteurs, éleveurs…)

**e/ Effort continu de plaidoyer et d’influence des politiques**

Tout au long du projet, l’association saisira toutes les occasions d’associer des partenaires institutionnels au projet et de promouvoir les résultats du projet. L’association participera à tout événement pertinent, qui permettra de promouvoir activement le projet.

Elle associera de façon proactive les acteurs locaux et régionaux (institutions, Commune, Province, médias, écoles, associations …) aux activités et réunions du projet, afin de créer une dynamique autour du projet et de favoriser la dissémination et la réplication.

***2.2 Indicateurs d’impact du projet***

Les indicateurs d’impacts des projets soutenus par le PMF FEM dans les domaines prioritaires de la biodiversité, le changement climatique, la dégradation des terres, des eaux internationales, et des produits chimiques sont présentés ci-dessous. Les porteurs du projet sont invités à choisir des indicateurs pertinents de la zone à partir du tableau ci-dessous.

| **Indicateurs** | **Situation de départ** | **Situation à la fin du projet** |
| --- | --- | --- |
| **Biodiversité (BD°** |  |  |
| Hectares de zones communautaires conserves par les communautés (APACs) |  |  |
| Hectares d'aires protégées avec une biodiversité ayant une signification mondiale importante protégées où gérées durablement par le projet |  |  |
| Hectares d'écosystèmes importants améliorés par la conservation |  |  |
| Hectares de paysages de production / marines appliquant des pratiques d’utilisation durable |  |  |
| Nombre d'espèces ayant une signification mondiale protégée par le projet (statut de conservation maintenu ou amélioré) |  |  |
| Valeur totale des produits de la biodiversité / services que l’écosystème produit (équivalent en dollars américains |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine de la BD |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine de la biodiversité |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine de la biodiversité |  |  |
| **Changements Climatiques (CC)** |  |  |
| Tonnes de CO2 dont l’émission a été évitée en mettant en œuvre des technologies à faibles émissions de carbone à travers des technologies d’efficacité énergétique, d’énergies renouvelables ou en appliquant des pratique de transport écologique durable… |  |  |
| Nombre de membres de la communauté démontrant ou déployant des technologies à faible intensité de gaz à effet de serre (GES) |  |  |
| * Hectares de terres utilisés par de bonnes pratiques en faveur du climat * Tonnes de CO2 évitées grâce à une meilleure utilisation des terres par des pratiques qui prennent en compte les changements climatiques |  |  |
| Valeur totale des services énergétiques ou technologiques fournis (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine des CC |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine des CC |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine des CC |  |  |
| **Dégradation des sols (LD)** |  |  |
| * Hectares de terres dégradées restaurées et/ou gérées durablement par le projet * Hectares de terres de forêts utilisés durablement par des pratiques agricoles et de gestion de l’eau |  |  |
| Tonnes d’érosion du sol empêchée |  |  |
| Nombre de communautés démontrant des pratiques de gestion durable des terres et des forêts |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine de la LD |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine de la LD |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine de la LD |  |  |
| **Eaux internationales (IW)** |  |  |
| Hectares de rivière / bassins lacustres appliquant des pratiques de gestion durable et de contribuer à la mise en œuvre des programmes d’ajustement structurel |  |  |
| Hectares de zones marines / côtières ou des zones de pêche géré de façon durable |  |  |
| Tonnes de pollution d’origine terrestre évitées |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine de la IW |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine de la IW |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine de la IW |  |  |
| **Produits chimiques persistants (POPs)** |  |  |
| Tonnes de déchets solide non brulé ayant été remplacées ou substituées |  |  |
| Kilogrammes de pesticides périmés éliminés de façon appropriée |  |  |
| Kilogrammes de produits chimiques nocifs évités grâce à l'utilisation ou à la libération d’autres produits non nocifs |  |  |
| Nombre d’innovation ou de nouvelles technologies développés et appliquées dans le domaine des POPs |  |  |
| Nombre de politiques nationales influencées dans le domaine des POPs |  |  |
| Nombre de politiques locales influencées dans le domaine des POPs |  |  |
| **Influence des politiques, Développement des capacités & Innovations (tous les domaines d'intervention)** |  |  |
| Nombre de systèmes communautaires de surveillance environnementale démontrés |  |  |
| Nombre de mécanismes de consultation mis en place dans le cadre des conventions de Rio |  |  |
| **Moyens de subsistance** |  |  |
| Valeur monétaire totale des biens éco systémiques produits durablement et fournissant des bénéficies aux participants au projet et/ou à la communauté dans son ensemble (dans le domaine de la BD, CC et LD) (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Valeur monétaire totale des services énergétiques fournis aux participants au projet et/ou à la communauté dans son ensemble (dans le domaine des CC) |  |  |
| Augmentation des revenus des ménages par l’augmentation des revenus ou la réduction des coûts engendrée par le projet du PMF FEM (équivalent en dollars américains) |  |  |
| Nombre de ménages ayant bénéficié du projet |  |  |
| Nombre d’individus (désagrégés par genre) ayant bénéficié du projet |  |  |
| **Autonomisation/Capacitation** |  |  |
| Nombre d’ONG/OCB formées ou enregistrées dans le cadre du projet |  |  |
| Nombre de femmes ayant participé ou impliqué dans le projet |  |  |
| Nombre de personnes des peuples autochtones, communautés locales ayant participé ou impliqué dans le projet |  |  |
| Nombre de labels/certification et standards de qualité avec valeur ajoutée reçus ou réalisés |  |  |
| Nombre de mécanismes financiers innovants mis en place à travers le projet |  |  |
| Nombre et type de lien d’appui établi avec le gouvernement/autorité local |  |  |
| Nombre et type de lien d’appui établi avec les institutions gouvernementales nationales |  |  |
| Total du support additionnel obtenu en espèces et en nature pour des nouvelles initiatives et opportunités à travers le projet du PMF FEM (en US$) |  |  |
| Total du support additionnel obtenu en espèces et en nature pour assurer la durabilité, la mise à l’échelle et la réplication du projet soutenu par le PMF FEM (en US$) |  |  |

# SECTION C: BUDGET DU PROJET

Le budget du projet a une part importante dans chaque proposition de projet du PMF FEM. Une fois qu'un projet est approuvé, le budget devient une partie du protocole d'accord obligatoire (MOA) entre le PMF FEM et l'organisation soumissionnaire.

Le développement et la gestion d'un budget réaliste ont une part importante pour développer et mettre en œuvre un projet réussi du PMF FEM. Une attention particulière devra être donnée à la gestion financière et à l'intégrité ce qui augmentera l'efficacité et l'impact du projet. En accord avec le rôle du PMF/FEM comme mécanisme de soutien pour des initiatives communautaire, tout effort doit être fournit afin de maintenir une gestion financière transparente et non-onéreuse. Les principes importants suivants devraient être pris en compte pour préparer un budget de projet :

* Inclure seulement les coûts qui se rapportent directement à la mise en œuvre efficace des activités du projet afin d’atteindre les objectifs. D'autres coûts complémentaires devraient être mobilisés auprès d’autres sources de financement.
* Le budget devrait être réaliste. Vérifiez les coûts réels du marché pour les activités prévues afin de choisir les fournisseurs les moins couteux.
* Le budget devrait inclure tous les coûts liés à la gestion et à l’administration du projet. En particulier, vous devez inclure le coût du suivi-évaluation (visites de suivi, frais d’évaluation externe, frais d’évaluation à mi-parcours, frais des réunions du comité de suivi…)
* Les « coûts » indirects ou les frais généraux administratifs tels que des salaires de personnel et le loyer de bureau ne sont pas pris en compte par le PMF/FEM. Ceux-ci ne devraient pas donc faire partie de la demande de financement.
* Les fonds du PMF/FEM doivent être dépensés selon le budget défini.
* Toutes les pièces financières doivent être enregistrées et disponibles. Ceux-ci peuvent être indépendamment audités, et peuvent devenir des informations publiques.
* La ligne budgétaire des articles sont des catégories générales prévues pour savoir où les fonds seront dépensés. Si une dépense prévue ne semble pas s'adapter dans la ligne standard de l'une des catégories budgétaires, énumérez la dépense sous d'autres coûts, et énoncez ce-dont pour lequel les fonds seront utilisés.
* Les lignes budgétaires contenues au budget devraient âtre en conformité avec ceux de la page de couverture de la proposition.
* Les demandes de financement du PMF/FEM ne doivent pas dépasser cinquante milles dollars des Etats Unis (50.000 $US) par projet et par phase opérationnelle. Le budget proposé sera éventuellement revu par le programme dans le cas de sélection du projet

***3.1 Détails financiers***

1. **Résumé des allocations des fonds**

Le bénéficiaire (potentiel) devra fournir un résumé sur la répartition de ces sources financières. Ceci devra être présenté dans une matrice comme dans le tableau 2 ci-dessous.

**Tableau 2: Résumé de la répartition des fonds**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Source des fonds** | **Plan des dépenses, TND** | | **Total TND** | **Total US$** |
| **Année 1** | **Année 2** |
| a. PMF/FEM |  |  |  |  |
| b. Communautés |  |  |  |  |
| c. L’organisation demandeur |  |  |  |  |
| d. Autres partenaires financiers |  |  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |  |  |

1. **Contribution communautaire**

Toutes les contributions financières (en espèces et en nature) devraient être détaillées. En particulier, les contributions en espèces devraient-être estimées en utilisant la méthodologie/directives du PMF FEM et être récapitulées comme dans le tableau 3 ci-dessous. Ceci devrait inclure les sources et la nature de la contribution (par exemple travail d'organisation de jeunesse, terre, argent comptant, etc. de contribution). Veuillez indiquer si la contribution est déjà disponible ou c’est juste une projection.

**Tableau 3: Contributions communautaires**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution communautaire** | **Contribution en nature[[3]](#footnote-3))** | **Contribution en espèces** | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en TND** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |

1. **Proposition de la contribution de l’organisme demandeur**

Le PMF/FEM applique le principe de cofinancer les activités ciblées entre les partenaires de mise en œuvre du projet. Il est donc important que les organismes demandeurs apportent une certaine contribution aux coûts opérationnels et selon les activités du projet. Ceci peut être présenté dans une matrice simple comme dans le tableau 4 ci-dessous.

**Tableau 4: contribution de l’organisme demandeur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution de l’organisme demandeur** | **Contribution en nature[[4]](#footnote-4))** | **Contribution en espèces** | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en TND** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |

1. **Contribution des autres partenaires financiers**

**Tableau 5 : Contribution des autres partenaires financiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution des autres partenaires financiers** | **Contribution en nature[[5]](#footnote-5))** | **Contribution en espèces** | **Disponible ou projeté ?** | **Valeur en TND** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |

***3.2 Budget détaillé du projet***

Cette section détaillera les catégories des dépenses et comment les fonds seront répartis au cours de la période du projet. Normalement, les projets du PMF ne dépassent pas 2 ans, cependant, la durée exacte de la période peut être déterminée en consultation avec le coordonnateur national et le Comité National de Pilotage (CNP) basés sur des objectifs de projet. Les dépenses prévues dans le projet doivent être récapitulées selon les rubriques ci-dessous.

**Tableau 5: Projection des dépenses**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense** | **Coût estimé** | **Contribution du PMF FEM** | **Contribution de la population** | **Contribution des autres partenaires financiers** | **Contribution de votre organisation** |
| **A. Main d’œuvre** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B. Formation/séminaires/Ateliers** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **C. Contrats (ex : consultations spécifiques…)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **D. Equipement/ matériel** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **E. Autres dépenses (à spécifier)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **F. Frais divers** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total en TND** |  |  |  |  |  |
| **Total en USD** |  |  |  |  |  |

***3.3 Détails bancaire***

Si le projet est retenu, l’organisme demandeur sera contacté par le PMF FEM pour l’ouverture d’un compte spécial pour la gestion des fonds du projet.

1. Chaque projet devrait avoir un secteur focal primaire qui devrait être indiqué. En outre les projets peuvent avoir des secteurs focaux secondaires qui devraient être spécifiés dans le raisonnement et l'approche de projet. Des indicateurs appropriés devraient être choisis en conformité avec les secteurs focaux primaires et secondaires du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Quatre mois après la soumission [↑](#footnote-ref-2)
3. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation de cette contribution devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se rapporte à des contributions tel que le travail, les matériaux, le temps et d’autres ressources quantifiables qui concourent à l’atteinte des résultats du projet. Une estimation devrait être indiquée dans la table. [↑](#footnote-ref-5)